

ANFRAGE	RICHIESTA
<p>1. Der Förderantrag ist schriftlich an folgende Adresse zu senden:  <a href="mailto:trasparenza@arapustertal.it">trasparenza@arapustertal.it</a></p> <p>folgendes muss enthalten sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Name des Unternehmens</li> <li>b) Unternehmensdaten</li> <li>c) Motivation</li> <li>d) Bankdaten und IBAN</li> </ul> <p>2. Nach Bewertung des Geschäftsführers erfolgt eine schriftliche Rückmeldung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negativ mit Begründung innerhalb 10 Arbeitstage</li> <li>- Positiv mit Angabe der gewährten Höhe des Beitrages innerhalb 10 Arbeitstage</li> </ul> <p>3. Der Empfänger muss den Eingang des Beitrags nachweisen</p>	<p>1. La richiesta di sovvenzione deve essere fatta pervenire in forma scritta al seguente indirizzo:  <a href="mailto:trasparenza@arapustertal.it">trasparenza@arapustertal.it</a></p> <p>deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nome dell'Ente</li> <li>b) Dati dell'Ente</li> <li>c) Motivazione</li> <li>d) Dati bancari e IBAN</li> </ul> <p>2. Dopo valutazione del direttore generale verrà dato riscontro per iscritto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- negativo con motivazione entro 10 giorni lavorativi</li> <li>- positivo con indicazione dell'importo concesso entro 10 giorni lavorativi</li> </ul> <p>3. Il ricevente dovrà inviare attestazione di ricezione del contributo</p>